



Richtlinie Ressourcenschonendes Verhalten am Arbeitsplatz

Die Gemeinde Illgau ist laut Leitbild zu einem haushälterischen Umgang mit ihren Ressourcen verpflichtet. Der Gemeinderat setzt sich im Rahmen der nachhaltigen Beschaffung für den Einkauf von energieeffizienten Gerätschaften und Fahrzeugen sowie eine energieeffiziente Bauweise und Gebäudetechnik ein. Der gewünschte Erfolg ist aber nur mit entsprechendem Benutzerverhalten möglich. Deshalb können alle Mitarbeitenden dazu beitragen, den Energie- und Ressourcenverbrauch zu senken sowie das Abfallsystem zu optimieren.



Energie sparen

EDV-Geräte

- PC, Drucker, Kopierer etc. nur bei Bedarf einschalten
- Bildschirm ausschalten bei mehr als 15 Minuten Abwesenheit
- Computer ab einer Stunde Nichtgebrauch ausschalten
- Steckerleisten verwenden
- Auf private Geräte wie Radio, Luftbefeuchter, Ventilatoren etc. wenn immer möglich verzichten

Raumtemperatur

- Drei Mal täglich kurz quer lüften (max. alle Fenster 1 min.) statt Fenster kippen
- Auf vernünftige Raumtemperaturen achten:

Büroräume:	22-26°C (Sommer), 21-23°C (Winter)
Unterrichtsräume:	20°C
Turnhalle:	16~20°C
Duschräume / Umkleidekabine:	24°C
WC-Räume:	20°C
Flure / Treppenhäuser:	15°C

Beleuchtung

- Bei ausreichendem Tageslicht und mehr als 10 Minuten Abwesenheit Licht löschen
- Am Abend und über das Wochenende immer Licht löschen



Ressourcen sparen

Papierverbrauch

- Das Papier wird ausschliesslich zentral über den Leiter Beschaffung in Absprache mit Raiffeisenbank, Schule und Gemeinde besorgt
- Fehldrucke oder nicht mehr benötigte einseitige Drucke als Notizpapier verwenden
- Doppelseitigen Druck als Standard einrichten und benutzen
- Standardmässig Schwarz-Weiss-Druck verwenden
- E-Mails elektronisch archivieren statt ausdrucken
- Dokumente vor dem Druck auf dem Monitor überprüfen
- Verteilerliste überprüfen und nicht mehr aktuelle Empfänger streichen

Wasserverbrauch

- Nur so viel Wasser erhitzen wie wirklich benötigt wird (Wasserkocher etc.)
- Tropfende Wasserhähne melden
- Falls möglich die reduzierte Spülung für das „kleine Geschäft“ nutzen
- Wasserkocher/Kaffeemaschine regelmässig entkalken



Entsorgung & Mobilität

Fachgerechtes Entsorgen

- Papier, Karton und Plastik gehören in die dazu bezeichneten Sammelstellen, nicht in den Kehrriem
- PET Sammelbehälter finden sich in jedem Gebäude
- Auch Aluminium und Glas wird gesammelt. Die Sammelstellen finden sich in vielen Gebäudebereichen
- Alte oder leere Tonerpatronen und Batterien gehören ebenfalls nicht in den Kehrriem, sondern können über die Materialbeschaffung recycelt werden
- Informationen zu den jeweiligen Sammelstellen gibt es auch beim zuständigen Hauswart oder Strassenmeister

Mobilität

- Wenn immer möglich soll auf das Auto verzichtet werden.