



Mehrzweckhalle Ilge

Gemeindehaus
6434 Illgau

Telefon: 041/ 830 10 66
Homepage: www.illgau.ch
E-Mail: gemeinde@illgau.ch

Gesuch Benützung der Mehrzweckhalle Ilge

Dieses Gesuch ist dem Hauswart Thomas Betschart einzureichen.
Thomas Betschart erteilt dem Gesuchsteller die Bewilligung für die Benutzung der Räumlichkeiten.

Name Benützer _____

Anlass _____ Datum _____

MZH reserviert von _____ Zeit: _____ bis _____ Zeit: _____

Verantwortliche Person _____

Telefon _____

Adresse, Wohnort _____

Rechnungsstellung _____

Datum _____ Unterschrift _____

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Unterzeichnete die Befolgung des Benützungsreglement der MZH Ilge.

Es werden benötigt (zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Jugendraum |
| <input type="checkbox"/> Halle 16m x 28m | <input type="checkbox"/> Vereinsraum |
| <input type="checkbox"/> Essraum | <input type="checkbox"/> Beamer |
| <input type="checkbox"/> Küche EG | <input type="checkbox"/> Mikrofon u. Musikanlage |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Lichtkanone |
| <input type="checkbox"/> Garderoben | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine Aromat A10 |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage zu kommerziellen Zwecken | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine klein |
| | <input type="checkbox"/> Festgarnituren |

- Gesuch Ilge bewilligt
 Gesuch Ilge abgelehnt
 Anlassbewilligung Gemeinderat erforderlich Unterschrift T. Betschart _____

Wichtig: Mindestens 30 Tage vor dem Anlass Kontakt mit Hauswart Thomas Betschart aufnehmen:
Tel. Schulhaus **041 830 14 22**, der Mehrzweckhalle **041 830 04 20**, oder **079 567 72 32**



Ausleih-Liste Inventar MZH Ilge

Anzahl	Bezeichnung	Zurück
	Kaffeegläser (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Biergläser (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Weingläser (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Mineralgläser (bei Verlust Stk. 1.50.- Fr.)	
	Teller flach gross (bei Verlust Stk. 10.- Fr.)	
	Teller flach klein (bei Verlust Stk. 6.50.- Fr.)	
	Suppentassen (bei Verlust Stk. 10.- Fr.)	
	Kaffeetassen mit Unterteller (bei Verlust Stk. 6.50.-)	
	Löffel (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Gabel (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Messer (bei Verlust Stk. 2.50.- Fr.)	
	Kaffeelöffeli (bei Verlust Stk. 1.00.- Fr.)	
	Abtropfwannen für Gläserkörbe	
	Service-Tablare (15 Stk.)	
	Thermoskrüge 2 Liter (normal)	
	Güselständer 110 Liter	
	Plastikbehälter 30 Liter	
	Service Schürze orange	
	Service Gilet gelb mit Edelweiss	
	Schwarze T-Sirt	
	Weisse Handschuhe	
	Abtrock-Tücher / Abwaschlappen	
	Kerzenständer	
	Vereinsfahnenhalter	
	Kindersitzli für Hallentische (2 Stk.)	
	Jasskarten	
	Tischläufer beige	
	Steckmoos "Gschirli" für Tischdecko	
	Dekorations Kisten versch. Höhen (Grau)	
	Bartische 3 Stk.	
	Bartischüberzug weiss	
	Barhocker	
	Aschenbehälter gross für aussen	
	Aschenbecher	
	Hot - Dog Maschine	
	Kaffeemaschine A 10 Aromat (gross)	
	Kaffeemaschine (klein)	
	Eismaschine	
	Lichtkanone	
	Kabelrollen 4 Stk. (Sanitätszimmer)	
	Zivilschutz Kochkisten	
	Holzbrettli für " 1m Kaffee "	
	Fahne 1.5m x 1.5m "Kanton Schwyz" "Illgau"	
	Eisenbogen	
	Putzmittel / Wasserkesseli 10 lt	
	Vordach Blache Haupteingang	



Reinigung nach einem Anlass

Turnhalle 16m x 28m <i>Hallenboden bei Abdeckung</i>	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen, Kaugummi am Boden entfernen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen- <i>Bodenabdeckung wischen</i>- <i>Boden feucht aufnehmen (mit Maschine durch Hauswart)</i>- <i>Bodenabdeckung trocknen lassen, und versorgen (min. 4 Personen) nach Anweisungen des Hauswarts</i>- <i>Boden wischen</i>
Foyer	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
Haupttreppe EG / UG	<ul style="list-style-type: none">- sauber wischen und feucht aufnehmen
Treppe Bühne / UG	<ul style="list-style-type: none">- sauber wischen und feucht aufnehmen
Essraum	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Tische und Stühle zusammenstellen
Küche	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen und der Wand entlang feucht aufnehmen- Apparate und Geräte sauber zu reinigen
Bühne	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
Gang UG	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Abfalleimer leeren
Damen / Herren-WC IV-WC	<ul style="list-style-type: none">- Wände / WC-Schüsseln / Pissoir / Lavabo und Boden feucht reinigen- Abfalleimer leeren
Garderoben / Duschen	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Lavabo reinigen- Abfalleimer leeren
Jugend- und Vereinsraum	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen, Kaugummi vom Boden entfernen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
Mobiliar	<ul style="list-style-type: none">- Klapptische und Stühle feucht und sauber reinigen (auch verschmutzte Tisch- und Stuhlbeine), gemäss Anweisungen des Hauswarts- Gläser, Teller Besteck etc. sauber zu reinigen und geordnet in den dafür vorgesehen Behältern versorgen
Abfall	<ul style="list-style-type: none">- Karton bündeln- Glas-Entsorgung in Absprache mit dem Hauswart regeln- 110l Abfallsäcke werden gegen Verrechnung zur Verfügung gestellt- Der Abfall kann nach dem Anlass mit dem Hauswart bei der Kehrrichtsammelstelle entsorg werden

Bitte beachten:

Genügend Personal und Zeit für die Reinigung bereitstellen!!!



Gebührenordnung Mehrzweckhalle Ilge

Benützungstarife für einmalige Benützung

Tarif A: Vereine und gemeinnützige Organisationen mit Sitz in Illgau, wenn sie die Veranstaltung in eigener Regie durchführen.

Anlässe, welche keinen wirtschaftlichen Erfolg erzielen, zahlen nur die Grundgebühren für die gemieteten Räume.

Tarif B: Einheimische Personen, Gesellschaften und Firmen.

Anlässe, welche keinen wirtschaftlichen Erfolg erzielen, zahlen nur die Grundgebühren für die gemieteten Räume.

Tarif C: Alle auswärtigen und übrigen Benützer.

Name Benützer _____

Anlass _____ Tarif: _____

Übergabe / Abgabeprotokoll

	Stk.	Tarif A	Tarif B	Tarif C	i.O. / fehlt	Ersatz	Total	Bemerkungen
a) Grundgebühren / Räume								
Foyer		25.00	120.00	180.00				
Halle 16m x 28m		120.00	250.00	300.00				
Essraum		25.00	120.00	180.00				
Küche EG		25.00	35.00	60.00				
Bühne		25.00	35.00	60.00				
Garderoben		15.00	25.00	35.00				
Aussenanlage zu kommerziellen Zwecken		120.00	180.00	250.00				
Jugendraum		60.00	180.00	250.00				
Vereinsraum		60.00	180.00	250.00				

Mehrzweckhalle Ilge, Übergabe / Abgabeprotokoll

	Stk.	Tarif A	Tarif B	Tarif C	i.O. / fehlt	Ersatz	Total	Bemerkungen
b) Nebenkosten								
Halle Konzertbestuhlung		60.00	250.00	360.00				
Halle Konsumationsbetrieb ohne Tanz		120.00	350.00	500.00				
Halle Konsumationsbetrieb mit Tanz		180.00	400.00	550.00				
Essraum mit Konsumation		35.00	120.00	180.00				
Bühne mit Konsumation		60.00	120.00	180.00				
Bühne mit Tanz		100.00	180.00	250.00				
Küche (EG)		100.00	100.00	190.00				
Jugendraum Konzertbestuhlung		25.00	35.00	60.00				
Vereinsraum Konzertbestuhlung		25.00	35.00	60.00				
Jugendraum Konsumation, Barbetrieb		120.00	180.00	250.00				
Vereinsraum Konsumation		60.00	90.00	200.00				
c) Mobiliar								
Kaffeemaschine klein		20.00	20.00	20.00				
Kaffeemaschine Aromat A10		50.00	50.00	250.00				
Kaffeekonzentrat, nach Verbrauch pro kg		50.00	50.00	50.00				
Beamer		25.00	35.00	60.00				
Lichtkanone		150.00	150.00	150.00				Pro Wochenende Ausser Haus Fr. 300.00
Abfallsäcke 110 Liter, je Stk.		5.35	5.35	5.35				
Sperrgut pro Kilo		0.30	0.30	0.30				
Festgarnituren ausser Haus, komplett		5.00	5.00	5.00				
Geschirr ausser Haus, je Stk.		0.25	0.25	0.25				
Abdeckboden		100.00	100.00	150.00				Ausser Haus Fr. 500.00
Bühnenelemente 2 x 1 m / pro Element		20.00	20.00	20.00				Nur verrechnen wenn ausser Haus
Vordach Blache Haupteingang		50.00	50.00	50.00				Pro Wochenende
d) Zusatzaufwendungen								
Defektes Material gemäss Ausleihliste								
Präsenzzeit Hauswart gemäss Rapport (2 Stunden sind in den Grundgebühren inbegriffen)		40.00/h	40.00/h	40.00/h				
Zusätzliche Dienste, Reparaturen		60.00/h	60.00/h	60.00/h				
Total Betrag								

Stand 01.01.2021

Übergabe: Der Veranstalter

Datum:

Abgabe: Der Hauswart

Datum:



Gemeinde Illgau

Gemeindehaus
6434 Illgau

Telefon:
Homepage:
E-Mail:

041/ 830 10 66
www.illgau.ch
gemeinde@illgau.ch

Gesuch Anlassbewilligung

Für die entgeltliche Abgabe von Getränken und Speisen zum Genuss vor Ort und Stelle muss eine Bewilligung bei der zuständigen Behörde eingeholt werden. (Gastgewerbegesetz Kt. SZ / SRSZ 333.100)

Dieses Gesuch ist **mind. 2 Wochen** vor dem Anlass auf der Gemeindekanzlei Illgau einzureichen. Der Gemeindepräsident erteilt die Anlassbewilligung. Diese wird dem Gesuchsteller schriftlich zugestellt.

Veranstalter

Name der Organisation / des Vereins _____
Vorsteher / Präsident _____
genaue Wohnadresse / Ort _____
Verantwortlicher für die Veranstaltung _____
Sicherheitsbeauftragter der Veranstaltung _____

Veranstaltung

Durchführungsdatum _____
Art der Veranstaltung _____
Durchführungsort _____
genaue Adresse / Ort _____
Anzahl Sitzplätze _____ Vorgesehene maximale Personenbelegung _____
Anzahl Ausschankstellen _____
Schall → siehe Beiblatt keine Meldung nötig (Beschallung unter dem Grenzwert 93 dB)
 Beiblatt ausgefüllt (Beschallung über dem Grenzwert 93 dB)
Laser → siehe Beiblatt ja (Meldung nötig)
 nein

Getränke- und Speiseangebot (Zutreffendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	alkoholfreie Getränke	<input type="checkbox"/>	vergorene Getränke (Bier, Wein)
<input type="checkbox"/>	gebrannte Wasser (Schnäpse)	<input type="checkbox"/>	warme und kalte Speisen
<input type="checkbox"/>	Snacks, Grillwaren	<input type="checkbox"/>	Weitere Angebote

Der/Die Gesuchsteller/in wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 42a des Alkoholgesetzes die Betriebsinhaber, die Handel mit gebrannten Wassern betreiben, den zuständigen Kontrollorganen den Zutritt zu den Geschäfts- und Lagerräumen gestatten, ihnen jegliche erforderliche Auskunft erteilen, die Vorräte vorzeigen und Einsicht in die Geschäftsbücher und Belege gewähren müssen. Diesbezügliche Kontrollen bleiben vorbehalten.

Unterschrift Verantwortlicher

Unterschrift Sicherheitsbeauftragter

Ort, Datum